

**UCHWAŁA Nr XVIII/101/2004
RADY GMINY W RYTWIANACH
z dnia 23 marca 2004r**

w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pn. Gminny Zakład Komunalny w Rytwianach.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 litera h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 553, Nr 113, poz. 984, Nr153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 , z 2003r Nr 80 poz.717, Nr 162 poz.1568) oraz art. 6 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. Nr 9, poz. 43 z 1997r. ze zmianami) i art. 19 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 5 listopada 1998r. o finansach publicznych (jednolity tekst:Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami) , art.4 ust.1, art.13 pkt2 ustawy z dnia 20lipca 2000r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych –Dz.U.Nr 62 poz.718 z 2000r z późniejszymi zmianami Rada Gminy w Rytwianach uchwała, co następuje:

§ 1.

Na bazie mienia komunalnego Gminy Rytwiany tworzy się zakład budżetowy pn. Gminny Zakład Komunalny w Rytwianach.

§ 2.

Siedzibą Gminnego Zakładu Komunalnego będą Rytwiany

§3.

Tereniem działania Zakładu będzie teren Gminy Rytwiany

§4

1. Zakład Komunalny działa na podstawie:

- ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 15, poz.148 z 2003r),
- rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29.grudnia 2000 w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu przez zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych (Dz.U.Nr 122 poz.1333 z 2000r.)
- Statutu zakładu.

2. Zakład nie posiada osobowości prawnej.

§ 5

1. Przedmiotem działalności Zakładu jest zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej w zakresie usług komunalnych
2. Organizację i zakres działania Zakładu określa Statut stanowiący zał. Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 6.

Zakład rozlicza się z budżetem Gminy Rytwiiany.

§ 7.

Źródła przychodów Zakładu:

1. wpływy z odpłatności za pobór wody z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę ,
2. wpływy z opłat za usuwanie odpadów komunalnych do kontenerów,
3. wpływy za opróżnianie i transport nieczystości ciekłych,
4. wpływy z opłat za świadczone usługi,
5. dotacje z budżetu Gminy,
6. inne dochody.

§ 8.

Rozchody Zakładu :

1. koszty prowadzenia działalności
2. wpłaty do budżetu

§9

Zakładowi nadaje się Statut jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 10.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po czternastu dniach od daty ogłoszenia

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wiesław Skład

Załącznik nr.1

do uchwały nr XVIII/101/2004
Rady Gminy Rytwiany z dnia 23 marca 2004r

STATUT GMINNEGO ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W RYTWIANACH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut określa organizację i zasady działania GZGK w Rytwianach.

§ 2.

GZGK w Rytwianach zwany dalej „Zakładem” działania na podstawie:

1. Uchwały Rady Gminy w Rytwianach nr XVIII/101/2004 z dnia 23 marca 2004r w sprawie utworzenia Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rytwianach.
2. Ustawy z dnia 26.listopada.1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. nr 15 poz. 148ze zmianami)
3. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2000r w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu przez zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych (Dz.U. Nr 122 z 2000 r. poz.1333)
4. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 9 z 1997 r. poz. 43 z późniejszymi zmianami)
5. Ustawy z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr.72 z 2001 r , poz. 747z późniejszymi zmianami)
6. Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. Nr 132 z 1996 r, poz.622 z późniejszymi zmianami)
7. Ustawy z dnia 21 marca 1985r o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 71 z 2000 r, poz.838z późniejszymi zmianami)
8. Postanowień niniejszego statutu.
9. Regulaminu organizacyjnego Zakładu.
10. Innych przepisów prawa.

§ 3.

1. Siedzibą Zakładu jest miejscowość Rytwiiany.
2. Terenem działania Zakładu jest Gmina Rytwiiany.
3. Zakład nie posiada osobowości prawnej jest Zakładem budżetowym.
4. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt lub pracownik UG wyznaczony przez Wójta.
5. Kierownika Zakładu zatrudnia po przeprowadzeniu konkursu i zwalnia Wójt oraz ustala dla niego wynagrodzenie i prowadzi jego akta osobowe.
6. Rada Gminy kontroluje działalność Zakładu za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

ORGANIZACJA ZAKŁADU

§ 4.

1. Zakład będzie posługiwał się pieczęcią podłużną o treści „GMINNY ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W RYTWIANACH, 28-236 Rytwiiany”
2. Zakładem kieruje kierownik przy pomocy głównego księgowego oraz podległych mu bezpośrednio komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk.
3. Głównego księgowego oraz pozostałych pracowników Zakładu zatrudnia, awansuje i zwalnia kierownik Zakładu .
4. Akta dla wymienionych w pkt. 3 pracowników prowadzi kierownik Zakładu.
5. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu określa kierownik w regulaminie organizacyjnym zatwierdzonym przez Wójta.

MIENIE ZAKŁADU

§ 5.

- 1 Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym gminy Rytwiiany pozostającym w zarządzie Zakładu według początkowego stanu określonego spisem środków obrotowych jak również środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych na dzień rozpoczęcia działalności Zakładu.
- 2 Przekazanie Zakładowi poszczególnych składników mienia komunalnego następuje na podstawie aktu prawnego właściwego organu gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 3 Kierownik Zakładu gospodaruje mieniem Zakładu i zapewnia jego ochronę.

ZADANIA ZAKŁADU

§ 6.

Podstawowymi zadaniami Zakładu są:

1. Utrzymywanie i eksploatacja studni głębinowych i stacji uzdatniania wody w miejscowościach Rytwiiany i Ruda oraz urządzeń wodociągowych będących własnością Gminy Rytwiiany.

2. Zaopatrzenie w wodę.
3. Utrzymywanie czystości i porządku w Gminie Rytwiany.
4. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych
5. Utrzymywanie dróg gminnych.
6. Budowa i utrzymanie zieleni .
7. Świadczenie usług w oparciu o posiadany sprzęt.
8. Prowadzenia innych spraw związanych z realizacją zadań komunalnych

§ 7.

Zadania swoje Zakład będzie realizował przez :

1. Zabezpieczenie sprawnej eksploatacji remontów i konserwacji obiektów i urządzeń wodociągowych stanowiących własność gminy w celu zapewnienia ciągłej dostawy wody.
2. Zawieranie umów na dostawę wody , usuwanie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych.
3. Dostarczanie wody osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej.
4. Opracowywanie taryfy opłaty za wodę i przedkładanie jej do zatwierdzenia Radzie Gminy.
5. Określanie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej.
6. Zawieranie umowy na odbiór odpadów komunalnych , odpadów niebezpiecznych i nieczystości ciekłych.
7. Organizowanie zbiórki odpadów komunalnych i niebezpiecznych oraz ich usuwania.
8. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych.
9. Przedkładanie Radzie Gminy propozycji opłat za usuwanie odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych dla mieszkańców Gminy.
10. Opracowywanie planów remontów i modernizacji urządzeń służących zaopatrzeniu w wodę i zbieraniu odpadów.
11. Zlecenie specjalistycznych napraw.
12. Dokonywanie rozliczeń z Zakładem Energetycznym za zużytą energię.
13. Wypełnianie zobowiązań w stosunku do Urzędu Dozoru Technicznego w zakresie utrzymania urządzeń poddozorowych.
14. Utrzymanie dróg gminnych tj: ustawianie znaków drogowych, utrzymywanie poboczy, porządku i czystości, zimowe utrzymanie dróg
15. Realizację innych zadań wynikających z działalności statutowej

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 8.

Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 9.

1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest plan finansowy obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych i rozliczenie z budżetem gminy.
2. Plan ten winien stanowić część budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§ 10.

Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z typowym planem kont dla Zakładów budżetowych oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe zgodnie z przepisami o sprawozdawczości budżetowej.

§ 11.

Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Skarbnik Gminy przez:

- kontrolę operacji związanych z wydawaniem środków pieniężnych,
- kontrolę obrotami pieniężnymi i wydawaniem środków pieniężnych,
- kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem Gminy.

§ 12.

Zakład opracowuje półroczne i roczne sprawozdania z wykonania planu finansowego Zakładu w układzie według działów, rozdziałów i paragrafów, opracowuje również inne sprawozdania jeśli obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów.

§ 13.

Kierownik Zakładu jest obowiązany przedkładać Radzie Gminy i Wójtowi w określonych przez te organy terminach analityczne informacje z wykonania rocznego planu finansowego Zakładu.

§ 14.

- 1 Za przekroczenie planów wydatków Zakładu budżetowego odpowiada Kierownik Zakładu.
- 2 W przypadku naruszenia dyscypliny finansów publicznych stosuje się przepisy działu V ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15.

1. Kierownik Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane tylko w takim trybie i formie jak jego uchwalenie.