

Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Informacji Turystycznej w Rytwianach

OGŁOSZENIE Nr 1/2010
z dnia 17 maja 2010r.
WÓJTA GMINY RYTWIANY
o konkursie na stanowisko dyrektora
GINNEGO CENTRUM KULTURY, SPORTU
I INFORMACJI TURYSTYCZNEJ W RYTWIANACH

Na podstawie uchwały Rady Gminy Rytwiany Nr XLII/218/2010 z dnia 24 lutego 2010r. w sprawie Aktu o utworzeniu samorządowej instytucji kultury - Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Informacji Turystycznej w Rytwianach oraz Zarządzenia Wójta Gminy Rytwiany Nr 14/2010 z dnia 17 maja 2010r. w sprawie ogłoszenia konkursu na Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Informacji Turystycznej w Rytwianach **Wójt Gminy Rytwiany ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Informacji Turystycznej w Rytwianach.**

I. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Wymagania niezbędne:

- a. posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b. wykształcenie wyższe magisterskie,
- c. staż pracy 5 lat,
- d. znajomość problematyki związanej z funkcjonowaniem instytucji kultury, tj. zagadnień branży kulturalnej, sportowej i turystycznej,
- e. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.
- g. niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- h. dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

- a. umiejętności menadżersko - organizacyjne (doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym),
- b. znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych,
- c. znajomość aktów prawnych: o samorządzie gminnym, finansach publicznych, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, sportowej, o organizowaniu imprez masowych,
- d. wykształcenie o kierunku: kultura i pokrewne, pedagogika ogólna, zarządzanie,
- e. dyspozycyjność, kreatywność, wysoka kultura osobista,

III. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV),

2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy wg załączonego wzoru i jedna fotografia,
4. dokumenty potwierdzające wykształcenie, tj. dyplom ukończenia uczelni wyższej,
5. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach,
6. dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy (kopie świadectw pracy),
7. pisemne opracowanie koncepcji i programu działania Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Informacji Turystycznej w Rytwianach z uwzględnieniem gospodarki finansowej jednostki oraz koncepcji współpracy ze środowiskami twórczymi i organizacjami społecznymi,
8. oświadczenia wg załączonego wzoru dot. spełniania warunku z pkt Ie, f i g. Po rozstrzygnięciu konkursu, a przed zawarciem umowy o pracę, wyłoniony kandydat jest zobowiązany osobiście dostarczyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego dotyczące niekaralności sądowej za przestępstwa popełnione umyślnie,
9. zaświadczenie o stanie zdrowia dopuszczającym pełnienie funkcji na stanowisku kierowniczym.

IV Kryteria oceny:

1. Ocena spełnienia warunków opisanych w pkt I według kryterium: spełnia/nie spełnia.
2. Ocena spełniania warunków określonych w pkt II według kryterium:
 - a/ staż pracy na stanowisku kierowniczym: powyżej 3 lat - 2 pkt; od 1 do do 3 lat i na stanowisku samodzielnym - 1 pkt,
 - b/ studia podyplomowe, kursy, doświadczenie: od 0 do 3 pkt,
 - c/ znajomość przepisów : ocena w rozmowie kwalifikacyjnej: 0 - 5,
 - d/ wykształcenie: 2 pkt
3. Ocena koncepcji i programu działania GCKSiIT:
 - część pisemna 0- 10 pkt,
 - część ustna: 0-5 pkt.

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. zarządzanie Gminnym Centrum Kultury, Sportu i Informacji Turystycznej w Rytwianach w celu pełnej realizacji zadań wskazanych w statucie,
2. kierowanie zakładem pracy i reprezentowanie go na zewnątrz,
3. wykonywanie funkcji przełożonego wobec pracowników zakładu,
4. dbanie o prawidłową gospodarkę finansową zakładu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)"* .

IV. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 26 maja 2010r. do godz. 15.00 bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy Rytwiany pok. nr 13 osobiście lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Rytwiany, ul. Staszowska 15, 28 - 236 Rytwiany z dopiskiem na kopercie: **"Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Informacji Turystycznej w Rytwianach"**

2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane .
3. Osobą upoważnioną do kontaktów z kandydatami i udzielającą dodatkowych informacji jest Pani Marianna Stryszowska Sekretarz Gminy Rytwiany, nr tel. 15-864-74-59 wew. 41.

V. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert:

Oferty pod względem formalnym zostaną rozpatrzone w ciągu 3 dni roboczych od upływu terminu na złożenie ofert. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej z co najmniej 3- dniowym wyprzedzeniem.

VI. Ogłoszenie o wyniku postępowania rekrutacyjnego:

Wyniki zostaną upublicznione w ciągu 14 dni roboczych od daty zakończenia procedury naboru na tablicy informacyjnej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załączniki do ogłoszenia:

[1.załącznik nr 1 - kwestionariusz osobowy,](#)

[2.załącznik nr 2 - komplet oświadczeń,](#)

[3.załącznik nr 3 - Statut Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Informacji Turystycznej w Rytwianach](#)

Gmina Rytwiany - www.rytwiany.com.pl/index.php?newsid=707